



## **DEVENIR CORRESPONDANT QUALITE**

Formation disponible sur la Qualité, l'Environnement ou la Santé et sécurité au travail

### **VOUS ETES...**

Encadrant, responsable de service, agent... vous êtes amené(e) à relayer le(la) responsable qualité ou environnement ou santé et sécurité au travail sur le terrain

### **A L'ISSUE DE CETTE FORMATION, VOUS SAUREZ :**

- Comprendre et interpréter la norme ISO 9001
- Comprendre le concept du management et savoir le retranscrire
- Appliquer vos connaissances aux situations quotidiennes de travail
- Décrire les processus et rédiger les procédures
- Démontrer l'intérêt de la démarche par des exemples concrets
- Expliquer la démarche et la rendre accessible à tous

### **INFOS PRATIQUES**

**Dates des sessions : sur demande**

Durée : 2 jours

Tarif : nous consulter

## **PROGRAMME**

### **1<sup>er</sup> jour**

#### **1 - Définir les principes et comprendre les enjeux d'un système de management**

#### **2 - Approfondir ses connaissances sur l'une des trois normes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001)**

- Retenir les grands principes
- Tenir compte des principales exigences
- Définir et maîtriser les objectifs et les cibles
- Découvrir l'approche processus : principe, identification, caractérisation (sur la partie qualité)
- Identifier et hiérarchiser selon le domaine, les dangers, les risques et/ou les impacts
- Assurer une contribution à la veille réglementaire
- Disposer du système documentaire, selon chaque norme : la pyramide documentaire, les procédures obligatoires et opérationnelles, les procédures métier et les enregistrements
- Maîtriser les éléments de la boucle d'amélioration continue : fiche de progrès, audits, questionnaire satisfaction client, objectifs et indicateurs, tableaux de bord

#### **3 - Préciser le rôle et les responsabilités du correspondant**

# FORMATION / MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE / MISE EN ŒUVRE DE SYSTEMES DE MANAGEMENT QUALITE (HAS, ISO, RSE, CERTIFICATION ET LABELLISATION)

## 2<sup>e</sup> jour

### 1 - Rappel sur les notions théoriques

### 2 - Cas pratiques

- Identifier et décrire des processus
- Identifier et hiérarchiser des dangers, risques ou impacts
- Identifier et rédiger des procédures
- Vérifier la conformité aux textes réglementaires applicables
- Élaborer des supports et un circuit de traitement des réclamations (sur la partie qualité)

## LES PLUS

- Un contenu enrichi par nos missions de conseil dans les organismes publics et qui tient compte des particularités de vos métiers
- L'utilisation d'exemples de documents réalisés et utilisés dans d'autres organismes du secteur public. Des modèles utiles remis à l'issue de la formation
- Des échanges d'expérience et de nombreux cas pratiques en complément de l'apport théorique

## POUR ALLER PLUS LOIN

Formations complémentaires :

- Assurer sa mission de responsable Qualité, Environnement ou Santé et Sécurité au travail
- Devenir auditeur interne
- Piloter un processus
- Spécifier le rôle du correspondant Qualité, Environnement, ou Santé et Sécurité au travail
- Spécifier le rôle du correspondant QSE
- Déployer des outils de résolution de problèmes

## CONTACTER NOS CONSEILLERS SPECIALISES

**33 (0)2 48 48 12 37**

**[FORMATION@NEERIA.COM](mailto:FORMATION@NEERIA.COM)**

**[NEERIA.COM](http://NEERIA.COM)**