

MAITRISER LES EXIGENCES D'UNE NORME

Formation disponible sur les normes ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001 et ISO 45001



Date sur demande



2 jours (9h00-17h00)

Référence : OV25

Modalité d'intervention



Devis sur demande



VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ



Territoires



Santé



Médico-social



VOUS ÊTES

Encadrant(e), responsable de service, agent



PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les grands principes de la norme concernée
- ✓ Maîtriser les exigences de la norme concernée



PROGRAMME

1er jour :

1 - Découvrir les notions fondamentales de toute démarche

- Déterminer les apports et les enjeux d'un système de management Qualité et/ou Sécurité et/ou Environnement dans le secteur public
- Identifier les bénéfices d'une telle démarche pour des agents

2 - Ateliers

- Échanger et déterminer les caractéristiques de votre démarche (périmètre, objectifs, champ d'application...)

3 - Retenir les principes et les exigences du référentiel choisi

- Identifier les grands principes de la norme choisie
- Comprendre les exigences de la norme choisie pour mieux les déployer

4 - Mettre en œuvre un système de management suivant le référentiel choisi

- Connaître les prérequis pour la mise en œuvre
- Identifier les acteurs et les étapes clés du projet
- Bonnes pratiques

2ème jour :

1 - Gérer le projet

- Acquérir des techniques d'organisation et une méthodologie
- Conduire le projet de management
- Savoir communiquer sur sa démarche en interne et en externe
- Conduire le changement : mobiliser et valoriser les différents acteurs

2 - Obtenir la reconnaissance par un organisme externe

- Déterminer les prérequis et la méthodologie : le dossier de candidature
- Savoir communiquer sur sa réussite

3 - Ateliers

- Élaborer une cartographie des processus/des risques/définir et décrire les processus de votre structure
- Rédiger les documents obligatoires et les procédures "métier" de votre structure : bonnes pratiques

5 - Évaluer ses connaissances : quiz



LES PLUS

- ✓ Utilisation de documents réalisés et utilisés dans d'autres organismes du secteur public.
- ✓ Alternance d'apports théoriques, retours d'expérience.
- ✓ Remise de documents utiles à l'issue de la formation.



CONTACTEZ-NOUS



+33 (0)2.48.48.12.37



information.neeria@relyens.eu



www.neeria.com