



Date sur demande



1 jour (9h00-17h00)

Référence : OV21

## Modalité d'intervention



Intra Devis sur demande



## VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ



Territoires



Santé



Médico-social



## VOUS ÊTES

Directeur(trice) ou responsable des ressources humaines, encadrant(e)



## PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ **Construire** un référentiel de compétences.
- ✓ **Créer** une annonce en adéquation avec le poste à pourvoir.
- ✓ **Préparer** et mener un entretien de recrutement avec un candidat.
- ✓ **Assurer** l'intégration durable d'un nouvel arrivant.



## LES PLUS

- ✓ Recommandations adaptées au secteur de la Fonction publique.
- ✓ Possibilité de créer des outils sur mesure pour votre institution.



## PROGRAMME

### 1 - Connaître le processus de recrutement

- Étudier les différentes étapes (apparition et analyse du besoin, recherche des candidats, préparation des entretiens, sélection, suivi)

### 2 - Construire un référentiel de compétences

- Savoir créer un référentiel de compétences unique

### 3 - Identifier précisément les compétences attendues sur le poste à pourvoir

- Rencontrer les acteurs qui seront en contact avec le nouvel arrivant
- Utiliser le référentiel de compétences
- Définir un profil précis

### 4 - Préparer et mener un entretien

- Adapter l'entretien au poste
- Évaluer la motivation d'un candidat

### 5 - Suivre un agent nouvellement intégré

- Appréhender le parcours du nouvel arrivant sur le long terme
- Fixer des points d'étape
- Solliciter l'expression d'idées chez le nouvel arrivant

## CONTACTEZ-NOUS



+33 (0)2.48.48.12.37



formation.neeria@relyens.eu



www.neeria.com